

porto  
moniz  
município



# AQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE ELABORAÇÃO DE PLANO ESTRATÉGICO DE MARKETING TERRITORIAL DO MUNICÍPIO DE PORTO MONIZ

**Caderno de Encargos**

Fevereiro 2020



|                                                                            |          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS .....</b>                               | <b>3</b> |
| <i>Cláusula 1.ª - Objecto.....</i>                                         | 3        |
| <i>Cláusula 2ª - Gestão do contrato .....</i>                              | 3        |
| <b>CAPÍTULO II - OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS.....</b>                           | <b>3</b> |
| <i>Cláusula 3.ª - Contrato .....</i>                                       | 3        |
| <i>Cláusula 4.ª - Prazo .....</i>                                          | 4        |
| SECÇÃO I - OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR .....                                  | 4        |
| <i>Cláusula 5.ª - Obrigações do prestador de serviços .....</i>            | 4        |
| <i>Cláusula 6.ª - Objeto do dever de sigilo .....</i>                      | 5        |
| <i>Cláusula 7.ª - Prazo do dever de sigilo .....</i>                       | 5        |
| <i>Cláusula 8.ª - Proteção de Dados .....</i>                              | 5        |
| SECÇÃO II - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DO PORTO MONIZ .....                   | 6        |
| <i>Cláusula 9.ª - Preço contratual .....</i>                               | 6        |
| <i>Cláusula 10.ª - Preço Base e Critérios de Adjudicação.....</i>          | 6        |
| <i>Cláusula 11.ª - Condições de pagamento.....</i>                         | 7        |
| <b>CAPÍTULO III - GARANTIA DE CUMPRIMENTO E SEGUROS .....</b>              | <b>7</b> |
| <i>Cláusula 12.ª - Garantia de cumprimento contratual.....</i>             | 7        |
| <i>Cláusula 13.ª - Força maior.....</i>                                    | 7        |
| <i>Cláusula 14.ª - Resolução por parte da entidade adjudicante .....</i>   | 8        |
| <i>Cláusula 15.ª - Resolução por parte do fornecedor.....</i>              | 8        |
| <b>CAPÍTULO IV - DISPOSIÇÕES FINAIS .....</b>                              | <b>8</b> |
| <i>Cláusula 16.ª - Subcontratação e cessão da posição contratual .....</i> | 9        |
| <i>Cláusula 17.ª - Foro competente.....</i>                                | 9        |
| <i>Cláusula 18.ª - Comunicações e notificações .....</i>                   | 9        |
| <i>Cláusula 19.ª - Legislação aplicável .....</i>                          | 9        |



## Capítulo I - Disposições gerais

### Cláusula 1.ª - Objecto

O presente Caderno de Encargos tem por objeto a definição de «mecanismos de PLANEAMENTO, IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO» que permitam apoiar a Visão Estratégica da Autarquia sobre o território, numa lógica integrada de Execução Estratégica, necessária ao desenvolvimento paisagístico, ambiental, cultural, económico, social e turístico de Porto Moniz.

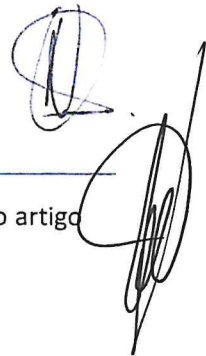
### Cláusula 2ª - Gestão do contrato

O Município de Porto Moniz designa como gestor do contrato nos termos do artigo 290.º-A do CCP, aditado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, conjugado com o artigo 8.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na redação dada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 6/2018/M, de 15 de março, Nélío Viveiros Sequeira, Vereador deste Município, para acompanhar permanentemente a execução física do contrato e validar as respetivas faturas.

## Capítulo II - Obrigações contratuais

### Cláusula 3.ª - Contrato

- 1 — O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
- 2 — O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
  - a) Os suprimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
  - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
  - c) O presente Caderno de Encargos;
  - d) A proposta adjudicada;
  - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
- 3 — Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
- 4 — Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no



artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

#### **Cláusula 4.ª - Prazo**

O prazo de execução da presente aquisição de serviços, será de 5 meses a contar da assinatura do contrato.

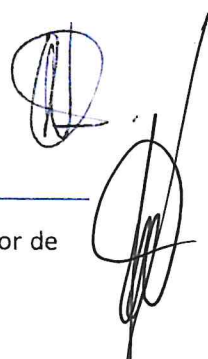
## **Secção I - Obrigações do fornecedor**

#### **Cláusula 5.ª - Obrigações do prestador de serviços**

1 — Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável e no Anexo A, a este caderno de Encargos, decorrem para o prestador de serviços as seguintes obrigações principais:

- a) Obrigação de prestar os serviços de acordo com o discriminado no caderno de encargos – Anexo A – Clausulas técnicas;
- b) Obrigação de cumprir os prazos de execução dos serviços objeto do contrato;
- c) Obrigação de executar os serviços objeto do contrato, com absoluta subordinação aos princípios da ética profissional, isenção, independência, zelo e competência;
- d) Obrigação de acompanhar a execução dos serviços objeto do contrato;
- e) Obrigação de prestar as informações que forem solicitadas pelo Município de Porto Moniz;
- f) Obrigação de realizar todos os serviços objeto do contrato, nas condições de prazo e preço contratados;
- g) Obrigação de assumir plena responsabilidade pelos serviços objeto do contrato, sendo o único responsável perante o Município do Porto Moniz;
- h) Obrigação de garantir o sigilo quanto à informação a que o pessoal envolvido nos serviços objeto de contrato venha a ter acesso;
- i) Obrigação de responder por todos os atos de quaisquer pessoas que no âmbito do contrato para ele exerçam funções, sem prejuízo da responsabilidade o Município de Porto Moniz possa ser exigida a essas mesmas pessoas;

2 — A título acessório, o prestador de serviços fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.



3 — Todos os relatórios, registos, comunicações, atas e demais documentos elaborados pelo prestador de serviços devem ser integralmente redigidos em português.

#### Cláusula 6.ª - Objeto do dever de sigilo

1 — O prestador de serviços deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Município do Porto Moniz, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.

2 — A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

3 — Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo prestador de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

#### Cláusula 7.ª - Prazo do dever de sigilo

O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do prazo de 2 anos a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

#### Cláusula 8.ª – Proteção de Dados

1 — O artigo 6.º do **Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados** indica as situações em que o tratamento de dados é lícito, designadamente quando *“o tratamento for necessário para a execução de um contrato no qual o titular dos dados é parte, ou para diligências pré – contratuais a pedido do titular de dados”, e “o tratamento for necessário para o cumprimento de uma obrigação jurídica a que o responsável pelo tratamento esteja sujeito”*.

2 — Sempre que sejam remetidos dados pessoais, nomeadamente em relação à equipa de trabalho proposta, os mesmos devam ser acompanhados de declaração de consentimento para o tratamento dos dados para esta finalidade, por parte dos seus titulares.

3 – Nos termos da alínea v) do n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 57/2018, de 26 de fevereiro, a **publicitação do contrato**, é feita no Portal BASE, incluindo anexos e aditamentos, **com exceção** das informações que se



relacionem com segredos de natureza comercial, industrial ou outra e das informações respeitantes a dados pessoais.

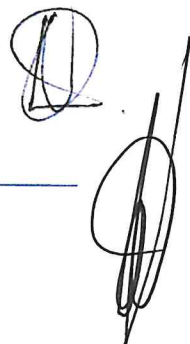
## **Secção II - Obrigações do Município do Porto Moniz**

### **Cláusula 9.ª - Preço contratual**

- 1 — Pela prestação dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município do Porto Moniz deve pagar ao prestador de serviços o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
- 2 — O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao Município do Porto Moniz, incluindo as despesas de alojamento, alimentação, seguros e deslocação dos seus meios humanos, bem como todas as despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção dos seus meios materiais.
- 3 — Não haverá lugar a revisão dos preços durante a execução do contrato.

### **Cláusula 10.ª - Preço Base e Critérios de Adjudicação**

- 1 — Nos termos do artigo 47.º do CCP, para o presente procedimento é fixado o preço base de 19.000€ (dezanove mil euros) ao qual acrescerá IVA à taxa legal em vigor.
- 2 - O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao Município do Porto Moniz, incluindo as despesas de alojamento, alimentação, seguros e deslocação dos seus meios humanos, bem como todas as despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção dos seus meios materiais.
- 3 - Nos termos da alínea d) do n.º 2 do artigo 70.º do CCP são excluídas as propostas que apresentem preço contratual superior ao preço base.
- 4 - O critério de adjudicação será unicamente o de melhor preço de acordo com o definido na alínea b) do n.º 1 do artigo 74.º do CCP, desde que integralmente cumpridas as especificações dos bens e serviços a adquirir previstas no presente caderno de Encargos.
- 5 - Como critério de desempate estabelece-se que, havendo propostas de valor idêntico e igualmente instruídas processualmente, seja efetuado sorteio na presença dos concorrentes cujas propostas se encontrem nessa situação.
- 6 - Não haverá lugar a revisão dos preços durante a execução do contrato.



### **Cláusula 11.ª - Condições de pagamento**

1 — Os pagamentos serão efetuados do seguinte modo:

- a) 20% com a entrega do diagnóstico Territorial,
- b) 35% com a entrega da estratégia do Território
- c) 45% com a entrega do plano de Ações Estratégicas e Operacionais

2 - As quantias devidas pelo Município do Porto Moniz nos termos da cláusula anterior devem ser pagas no prazo de 30 dias após a receção pelo Município do Porto Moniz das respetivas faturas, e de acordo com o plano de pagamentos definido no ponto 1 da presente cláusula, sendo que não estão previstos adiantamentos de preço conforme n.º 4 do artigo 292.º do CCP.

3 — Em caso de discordância, por parte do Município do Porto Moniz, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o mesmo obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

4 — Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as faturas são pagas através de cheque ou transferência bancária.

## **Capítulo III - Garantia de cumprimento e seguros**

### **Cláusula 12.ª - Garantia de cumprimento contratual**

O Município pode proceder à retenção de 10% do valor do pagamento a efetuar, sem necessidade de prévia decisão judicial ou arbitral, para satisfação cumprimento defeituoso, incumprimento definitivo pelo prestador do serviço das obrigações contratuais ou legais ou para quaisquer outros efeitos especificamente previstos no contrato ou na lei.

### **Cláusula 13.ª - Força maior**

1. Não podem ser impostas penalidades ao fornecedor, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios



internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3. Não constituem força maior, designadamente:

- a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do fornecedor, na parte em que intervenham;
  - b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do fornecedor ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
  - c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo fornecedor de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
  - d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo fornecedor de normas legais;
  - e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do fornecedor cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
  - f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do fornecedor não devidas a sabotagem;
  - g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

#### **Cláusula 14.<sup>a</sup> - Resolução por parte da entidade adjudicante**

Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, a entidade adjudicante pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o prestador violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.

#### **Cláusula 15.<sup>a</sup> - Resolução por parte do fornecedor**

O prestador de serviços pode resolver o contrato nos casos previstos no artigo 332º do CCP.

## **Capítulo IV - Disposições finais**



#### **Cláusula 16.ª - Subcontratação e cessão da posição contratual**

A subcontratação pelo prestador de serviços e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

#### **Cláusula 17.ª - Foro competente**

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do tribunal Administrativo e Fiscal do Funchal, com expressa renúncia a qualquer outro.

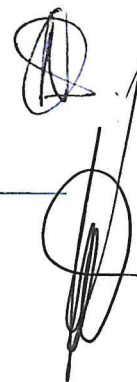
#### **Cláusula 18.ª - Comunicações e notificações**

1 — Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.

2 — Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

#### **Cláusula 19.ª - Legislação aplicável**

A tudo o que não esteja especialmente previsto aplica-se o regime previsto no Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro (Código dos Contratos Públicos e demais legislação aplicável).



## ANEXO A- Cláusulas Técnicas

### Cláusula 1.<sup>a</sup> – Características do serviço

1) A prestação de serviços de Elaboração de Plano Estratégico de Marketing Territorial | Turismo, Património Natural e Cultural do Município de Porto Moniz compreende as seguintes atividades:

- Diagnóstico Territorial.
- Estratégia do Território e Modelo de Marketing Territorial.
- Plano de Ações Estratégicas e Operacionais.

#### 1.1)DIAGNÓSTICO TERRITORIAL

- a) Estudo de Caracterização Territorial, através da análise dos fatores e indicadores do Território, ao nível do Património Geológico, ao nível da Estrutura Biofísica, da Estrutura Humana, da Estrutura Produtiva e da Estrutura Institucional.
- b) Análise da competitividade territorial atual através da aferição das vocações do território com base nas suas características intrínsecas e nas oportunidades existentes, nomeadamente em termos de funções residenciais, turismo, lazer e economia local.
- c) Análise SWOT.
- d) Análise Metodológica do Sistema de Gestão Territorial existente, com forte interligação com a Equipa do Município de Porto Moniz.

#### 1.2)ESTRATÉGIA DO TERRITÓRIO E MODELO DE MARKETING TERRITORIAL

- a) Benchmarking a nível internacional em termos de promoção turística e/ou relacionada com os clusters do turismo (referência sectorial).
- b) Elaboração do Modelo de Marketing Territorial, através da análise SWOT.
- c) Definição da Visão e Missão do Plano Estratégico para o Território.
- d) Definição dos Eixos Estratégicos e das Vocações Dominantes do Território.

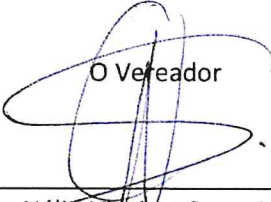
#### 1.3)PLANO DE AÇÕES ESTRATÉGICAS E OPERACIONAIS

- a) Identificação de Ações Inovadoras e Projetos de curto e médio prazo, tendo em conta os objetivos específicos e setoriais.
- b) Envolvimento dos atores locais, quer do setor público quer do setor privado, para aferição do Plano de Ações Estratégicas e Operacionais, tendo por base a “mudança para o futuro”.



- c) Elaboração das “Fichas de Ação Operacionais” das oportunidades e dos projetos identificados:
- i) descrição da intervenção;
  - ii) recomendações / condicionantes do território;
  - iii) formas de organização e execução / entidades a envolver;
  - iv) estimativa de custos e prazos de execução;
  - v) constrangimentos à implementação;
  - vi) fontes de financiamento disponíveis:
    - (1) investidores públicos e/ou privados;
    - (2) Fundos Europeus Estruturais e de Investimento – Portugal 2020, Horizonte 2020, Outros Programas Estratégicos.
- d) Definição de Marca do Território que reflita a visão e missão identificadas no plano –Valorização do Território Porto Moniz.

Porto Moniz, 28 de fevereiro de 2020.



O Vereador

Nélito Viveiros Sequeira